

**REGULAMIN USŁUGI „KSIĄŻKA NA TELEFON”  
dostępnej  
w GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W KLONOWEJ**

**§ 1.**

**Prawo korzystania**

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać mieszkańcy gminy Klonowa, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek lub stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczenia książek.
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
3. Usługa realizowana jest w miarę możliwości technicznych i personalnych Biblioteki.
4. Książki można zamawiać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-18.00 w Gminnej Bibliotece Publicznej w Klonowej. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej Biblioteki [www.biblioteka.klonowa.pl](http://www.biblioteka.klonowa.pl) w zakładce „kontakt”.
5. Zamówione książki będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Klonowej raz w miesiącu - w każdą ostatnią środę w godz. 11.00 – 15.00.
6. Odbiór książek przez pracownika Biblioteki od Czytelnika realizowany będzie według zasad dotyczących dostarczania książek określonych niniejszym Regulaminem.
7. Przy zapisie czytelnik jest zobowiązany wypełnić kartę zapisu, zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni i Czytelnia Gminnej Biblioteki Publicznej w Klonowej oraz zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
8. Istnieje możliwość zapisu do Biblioteki osoby niewychodzącej z domu. Należy telefonicznie zgłosić chęć zapisu do Biblioteki, wówczas bibliotekarz przy pierwszej wizycie dostarczy kartę zapisu, którą należy wypełnić i podpisać.

9. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych zawartych w karcie zapisu.
10. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą korzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

## **§ 2.**

### **Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych**

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 5 woluminów.
2. Usługa obejmuje wyłącznie książki będące własnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Klonowej.
3. Książki wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
4. Termin zwrotu wypożyczonych książek może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

## **§ 3.**

### **Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów**

1. Czytelnik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi materiałami bibliotecznymi. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek wg zasad określonych w Regulaminie Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Klonowej.

## § 4.

### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach oraz pomagają w doborze lektury.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.
4. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Klonowej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.