

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Klonowej jest Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Klonowej z siedzibą przy ul. Czajkowskiej 1A, 98-273 Klonowa
2. Inspektorem ochrony danych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Klonowej jest Wojciech Urbański. Kontakt z Inspektorem poprzez adres e-mail: iod.wojciech.urbanski@info-trans.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu nawiązania stosunku pracy, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
 - b) art. 6 ust 1 lit. c RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, bhp pracowników, prowadzenia akt osobowych, kierowania na badania lekarskie, prowadzenia ewidencji czasu pracy, wypełnienia pozostałych obowiązków określonych w przepisach prawa pracy oraz na podstawie art. 9 ust 2 lit. b RODO w zakresie danych szczególnych kategorii (dane o zdrowiu) – jako niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy i w związku z przepisami takimi jak:
 - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych – w zakresie przepisów określających zasady zgłaszania przez pracodawcę pracowników do objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym, zgłaszania członków rodziny pracownika do ubezpieczenia,
 - ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w zakresie przepisów określających zasady zgłaszania pracowników do urzędu skarbowego przez pracodawcę, naliczania podatków i wystawiania deklaracji PIT,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami,
 - ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
 - ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
 - pozostałe akty prawne odnoszące się do pracowników w rozumieniu przedmiotowej informacji i uzasadniających wykonanie obowiązku prawnego,
 - f) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w związku z udzieloną przez Panią/Pana zgodą na przetwarzanie innych danych, niewymaganych przepisami prawa, jeżeli zostaną przez Panią/Pana podane.

W sytuacji, gdy Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) można ją odwołać w dowolnym momencie składając pisemne oświadczenie u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z którymi współpracuje Administrator: dostawcy systemów informatycznych, takich jak: dostawca systemu informatycznego, dostawca oprogramowania kadrowo-płacowego, dostawca poczty elektronicznej, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, podmiot zewnętrzny świadczący kompleksowe usługi bhp. Odbiorcami danych będą również podmioty publiczne wykonujące zadania na podstawie przepisów prawa, którym przekazywane są dane osobowe m.in. w związku z ubezpieczeniem (ZUS), podatkami (Urząd Skarbowy).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe, niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zatrudnienia Pani/Pana w Jednostce, uniemożliwia prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa, wywiązanie się z obowiązków nałożonych na Administratora. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w szerszym zakresie niż określony przepisami prawa ma charakter dobrowolny. Niepodanie danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli określony przepisami prawa nie ma wpływu na Pani/Pana zatrudnienie w Jednostce oraz na jego przebieg.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w dokumentach pracowniczych przez okres 10 lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych,
 - e) prawo do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.